

Zarządzenie Nr 190/2026
Prezydenta Miasta Bydgoszczy
z dnia 19 marca 2026 r.

**w sprawie organizacji narad koordynacyjnych oraz zasad i trybu koordynowania
sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na terenie miasta Bydgoszczy**

Na podstawie art. 7d pkt 2 w związku z art. 28b ust.1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r.
- Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 i poz. 1824 z 2025 r. poz. 1019 i poz.
1542)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin organizacji narad koordynacyjnych oraz zasad i trybu koordynowania sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarze miasta Bydgoszczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiej Pracowni Geodezyjnej w Bydgoszczy.

§ 3. Tracą moc zarządzenia:

- 1) Zarządzenie Nr 554/2016 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie narad koordynacyjnych oraz zasad i trybu koordynowania na nich sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- 2) Zarządzenie Nr 190/2018 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 3 kwietnia 2018 r. w sprawie powołania Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
[Podpis]
Rafał Braski

UZASADNIENIE

Zmiana regulaminu wynika z konieczności dostosowania jego treści do obowiązujących przepisów prawa oraz wdrożenia w Miejskiej Pracowni Geodezyjnej w Bydgoszczy systemu informatycznego ERGO, do obsługi technicznej i organizacyjnej narad koordynacyjnych

Zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne narada koordynacyjna służy koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu i jest narzędziem pomocniczym dla projektanta w procesie projektowania.

Zmiana regulaminu ma charakter porządkujący i dostosowujący do obowiązującego stanu prawnego, z uwzględnieniem wprowadzenia składania wniosków i projektów w wersji elektronicznej.

DYREKTOR
Miejskiej Pracowni Geodezyjnej
w Bydgoszczy
GEODETA MIEJSKI

mgr inż. D. ...niak

12.03.2026.

REGULAMIN

organizacji narad koordynacyjnych oraz zasad i trybu koordynowania sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarze miasta Bydgoszczy

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy regulamin reguluje sprawy związane z organizacją narad koordynacyjnych, o których mowa w art. 28 b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

2. Zadania w zakresie koordynacji dotyczą usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarze całego miasta, szczególnie w pasach drogowych, z wyłączeniem terenów zamkniętych oraz uzbrojenia sytuowanego wyłącznie w granicach działki budowlanej.

3. Koordynacji podlegają projekty sytuowania sieci uzbrojenia terenu, które zostały przedstawione na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub kopii aktualnej mapy do celów projektowych, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez projektanta.

4. Za aktualną mapę uważa się mapę, której treść odzwierciedla aktualny stan w terenie, posiadającą klauzulę przyjęcia materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

§ 2. Podmioty, które władają sieciami uzbrojenia terenu w granicach miasta Bydgoszczy, są obowiązane do współdziałania z Prezydentem Miasta.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) działce budowlanej – należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów i aktów prawa miejscowego, na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm);
- 2) sieci uzbrojenia terenu – należy rozumieć przez to wszelkiego rodzaju nadziemne, nadziemne i podziemne przewody i urządzenia: wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, ciepłownicze, telekomunikacyjne, elektroenergetyczne i inne, z wyłączeniem urządzeń melioracji szczegółowych, a także podziemne budowle, które w rozumieniu przepisów o statystyce publicznej nie są budynkami;
- 3) pomniku przyrody – należy przez to rozumieć pojedynczy obiekt przyrodniczy ustanowiony w drodze uchwały Rady Miasta Bydgoszczy, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie przyrody;
- 4) zieleni wysokiej – należy przez to rozumieć drzewa podlegające obowiązkowi uzyskania zezwolenia na usunięcie na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody ((t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 13);
- 5) znakach geodezyjnych - rozumie się przez to znaki z trwałego materiału, określające położenie punktów osnowy geodezyjnej

II. USTALENIA ORGANIZACYJNE

§ 4. 1. Przedstawiciele podmiotów zarządzających sieciami uzbrojenia terenu obowiązują uczestniczyć w naradach koordynacyjnych.

2. Nieobecność poszczególnych przedstawicieli na naradach koordynacyjnych (choroba, urlop, przypadek losowy) winna być uzupełniona poprzez udział ich stałych zastępców.

3. Wszyscy przedstawiciele podmiotów zarządzających sieciami zobowiązani są do posiadania upoważnienia reprezentowanych przez siebie podmiotów w celu dokonania wpisów do protokołu.

§ 5. 1. Narady koordynacyjne odbywają się za pomocą środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem systemu ERGO (narady.mpg.bydgoszcz.pl).

2. Wnioskodawcom, przedstawicielom podmiotów zarządzających sieciami, zainteresowanym przedstawicielom Urzędu Miasta w Bydgoszczy zawiadomienia o terminach narad przekazywane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3. Dokumentacja projektowa przekazywana do koordynacji przez wnioskodawców jest umieszczana w formie elektronicznej w systemie ERGO oraz na serwerze FTP Miejskiej Pracowni Geodezyjnej w Bydgoszczy, do którego mają dostęp upoważnione osoby.

4. Obsługę techniczną i organizacyjną narad w imieniu Prezydenta Miasta Bydgoszczy zapewnia Miejska Pracownia Geodezyjna w Bydgoszczy z wykorzystaniem systemu ERGO.

III. ZASADY I TRYB UZGADNIANIA

§ 6. 1. Przyjęcie dokumentacji o skoordynowanie następuje na podstawie elektronicznie złożonego wniosku przez inwestora lub projektanta za pośrednictwem systemu ERGO (e-uslugi.mpg.bydgoszcz.pl) lub pisemnego wniosku (zał. nr 1 do Regulaminu), z określeniem rodzaju sieci podlegających uzgodnieniu oraz przyłączy do sieci, których uzgodnienie jest uzasadnione.

2. We wniosku należy podać dane dotyczące adresu e-mail i nr telefonu inwestora lub projektanta oraz niezbędne dane potrzebne do wystawienia dokumentu obliczenia opłaty.

3. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Wniosek o uzgodnienie podlega rejestracji w systemie ERGO i otrzymuje numer ewidencyjny.

§ 7. Do wniosku o koordynację wnioskodawca załącza:

1) w przypadku projektu w wersji elektronicznej: plik PDF zawierający plan sytuacyjny z propozycją usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu, podpisany profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym przez projektanta oraz plik DXF lub DWG w układzie geodezyjnym „2000”, zawierający przebieg trasy projektu,

2) w przypadku projektu w wersji analogowej – min. 2 egzemplarze planu sytuacyjnego zawierającego propozycję usytuowania sieci uzbrojenia terenu oraz wersję elektroniczną całości opracowania w formacie PDF wraz z przebiegiem trasy projektu w formacie DXF lub DWG przesłanej na adres zudp@mpg.bydgoszcz.pl / projekty@mpg.bydgoszcz.pl,

3) warunki techniczne podłączenia obiektu do istniejących sieci uzbrojenia terenu (jeśli zostały wydane).

§ 8. 1. Po złożeniu wniosku i dokonaniu wstępnej weryfikacji, wnioskodawca otrzymuje Dokument Obliczenia Opłaty z wysokością należnej opłaty, której wniesienie umożliwia skierowanie projektu na naradę koordynacyjną.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie formalnym do czasu usunięcia uchybień wniosek pozostaje bez rozpoznania.

§ 9. 1. Termin narady koordynacyjnej wyznacza się nie później niż po upływie 14 dni od dnia otrzymania od inwestora lub projektanta wniosku o koordynację.

2. Termin zakończenia narady, nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia otrzymania od inwestora lub projektanta dokumentu wniesionej

opłaty.

§ 10. 1. Dokumentacja przedłożona do skoordynowania na naradzie podlega ocenie w zakresie:

- 1) zgodności z wnioskiem o koordynację,
- 2) prawidłowości mapy wykorzystanej do projektowania w zakresie: obszaru, skali, treści, aktualności i czytelności;
- 3) czytelności graficznej projektowanych elementów;
- 4) prawidłowości sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu z zachowaniem branżowych norm odległościowych;
- 5) zachowania odległości normatywnych usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu z już istniejącymi i projektowanymi innymi przewodami i urządzeniami, obiektami budowlanymi, znakami geodezyjnymi, grawimetrycznymi i magnetycznymi, zielenią wysoką oraz pomnikami przyrody z uwzględnieniem planów zagospodarowania przestrzennego.

§ 11. Stanowiska zgłaszane podczas narady powinny być jednoznaczne oraz umożliwiać projektantowi wprowadzenie ewentualnych zmian w dokumentacji.

§ 12. 1. W przypadku negatywnego stanowiska wniesionego przez uczestnika narady koordynacyjnej, należy je szczegółowo i merytorycznie uzasadnić. Negatywne stanowisko bez wskazania miejsca oraz zakresu zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem podlega odnotowaniu w protokole jako stanowisko bez szczegółowego uzasadnienia.

2. Nie dopuszcza się wpisów ogólnych do całego projektu, bez podania sprecyzowanej lokalizacji.

3. Stanowiska wpisane do protokołu stanowią oświadczenia podmiotów, w imieniu których działają ich przedstawiciele.

§ 13. Rezultaty narady koordynacyjnej utrwała się w protokole zawierającym:

- 1) określenie sposobu przeprowadzenia narady, miejsce i termin jej odbycia, a w przypadku przeprowadzenia narady z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej - termin jej zakończenia, oraz znak sprawy zgodny z instrukcją kancelaryjną;
- 2) opis przedmiotu narady;
- 3) imię i nazwisko oraz inne dane identyfikujące wnioskodawcę;
- 4) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe przewodniczącego;
- 5) imiona i nazwiska uczestników oraz oznaczenie podmiotów, które te osoby reprezentują, lub informację o przyczynach uczestnictwa danej osoby w naradzie;
- 6) stanowiska uczestników narady;
- 7) informacje o podmiotach zawiadomionych o naradzie, które w niej nie uczestniczyły.

§ 14. 1. Odpis protokołu oraz plan sytuacyjny z klauzulą potwierdzającą, że dokumentacja była przedmiotem narady koordynacyjnej udostępniane są wnioskodawcy w dniu zakończenia narady.

2. Wzór klauzuli potwierdzającej, że dokumentacja była przedmiotem narady koordynacyjnej stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

3. W przypadku wniosków złożonych drogą elektroniczną odpis i plan sytuacyjny umieszczone są w systemie ERGO.

IV. USTALENIA KOŃCOWE

§ 15. Protokół z narady koordynacyjnej dokumentuje stanowiska podmiotów władających sieciami uzbrojenia terenu w zakresie proponowanej lokalizacji usytuowania projektowanych

sieci uzbrojenia terenu na załączonym planie sytuacyjnym.

§ 16. 1. Stanowiska uczestników narady koordynacyjnej stanowią narzędzie pomocnicze dla projektanta, który decyduje o ich ewentualnym uwzględnieniu.

2. Zapisy w protokole z narady koordynacyjnej nie mają charakteru wiążącego dla organu administracyjno – budowlanego przy wydawaniu decyzji w trybie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.).

DYREKTOR
Miejskiej Pracowni Geodezyjnej
w Bydgoszczy
GEODEZJA MIEJSKI

mgr inż. Danuta Kosieniak

12.03.2026.

Bydgoszcz, dnia

DANE WNIOSKODAWCY

Telefon kontaktowy

Wyrażam zgodę na doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail:

**Miejska Pracownia Geodezyjna w Bydgoszczy
Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej
ul. Grudziądzka 9-15
85-130 BYDGOSZCZ**

Wniosek o koordynację dokumentacji projektowej

Wnoszę o koordynację dotyczącą usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu (na podstawie ustawy z dn. 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1151 z późn. zm.):

.....
/rodzaj sieci/

Wnoszę o koordynację dotyczącą usytuowania projektowanych przyłączy z uwagi na uzasadnioną potrzebę wyeliminowania zagrożeń (na podstawie ustawy z dn. 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1151 z późn. zm.):

.....
/rodzaj przyłącza/

Położenie obiektu: miejscowość – BYDGOSZCZ ulica:

Obręb ewidencyjny:, działka nr

Inwestor

Płatnik

Adres NIP

Należność ureguluję po otrzymaniu dokumentu obliczenia opłaty.

Sposób odbioru uzgodnionej dokumentacji:

- osobiście; pocztą (doliczyć opłatę za wysyłkę); /właściwe zaznaczyć/

Załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.

Dokumentację odebrałem/-am dnia:

.....
Podpis wnioskodawcy

WZÓR KLAUZULI NA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

PREZYDENT MIASTA BYDGOSZCZY

*Dokumentacja projektowa nr:
była przedmiotem narady koordynacyjnej przeprowadzonej
w Miejskiej Pracowni Geodezyjnej w Bydgoszczy
za pomocą środków komunikacji elektronicznej.*

*Przewodniczący narad koordynacyjnych
Bydgoszcz, dniar.*